

ПРОТОКОЛ № 1
Заседания Управляющего совета

г. Нижневартовск

«31» августа 2022г.

Дата проведения заседания: « 31 » августа 2022 года

Время заседания: 17.30 часов

Место проведения: МБОУ «СШ № 32»

Инициатор проведения заседания: директор Ряхов Дмитрий Геннадьевич

Форма проведения голосования: открытая. Выбор вариантов ответом «за», «против», «воздержался»

Срок проведения голосования: 31 августа 2022 года

Время подведения итогов голосования: 31 августа 2022 года

Присутствовали (приняли участие):

28 членов Управляющего совета, 3 приглашенный

Члены Управляющего Совета:

1. Ряхов Дмитрий Геннадьевич, директор МБОУ «СШ № 32»;
2. Доценко Олеся Сергеевна, учредитель, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города Нижневартовска;
3. Великий Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска;
4. Воробьева Инна Владимировна, председатель профсоюзного комитета;
5. Низамова Альмира Амировна, заместитель директора;
6. Колиглеев Муслим Саидович, родитель обучающихся 5г, 7г классов;
7. Мамедова Халида Хабиль кызы, родитель обучающихся 7а класса;
8. Осокин Денис Александрович, родитель обучающихся 5в класса;
9. Скороход Елена Геннадьевна, родитель обучающегося 5г класса;
10. Белоус Оксана Сергеевна, родитель обучающегося 3г класса;
11. Хисматуллина Татьяна Юльевна, родитель обучающегося 4а класса;
12. Садыкова Тахмина Садык кызы, родитель обучающегося 3д класса;
13. Мусаев Вусал Табтыг оглы, родитель обучающегося 4д класса;
14. Вальчугов Денис Сергеевич, родитель обучающихся 5 и 1 г классов;
15. Каратеева Юлия Викторовна, родитель обучающихся 2б, 7, 10 классов;
16. Ситников Максим Викторович, родитель обучающегося 3а класса;
17. Моисеева Татьяна Викторовна, родитель обучающейся 1б класса;
18. Ряписова Светлана Николаевна, родитель обучающейся 8в класса;
19. Сомова Екатерина – обучающаяся 10 класса;
20. Трусова Анна – обучающаяся 10 класса;
21. Оздемир Дарья – обучающийся 10 класса.

Приглашенные:

1. Ольга Ивановна Сакунова – заместитель директора по безопасности МБОУ «СШ № 32».
2. Наталья Вагизовна Кирпикова – заместитель директора по воспитательной работе.
3. Наталья Николаевна Филатова – заместитель директора.

Всего 18 человек из 21

Кворум имеется.
Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Управляющий совет – коллегиальный орган управления - директор Дмитрий Геннадьевич Ряхов.
2. Выборы Председателя и Секретаря (с правом подсчета голосов) заседания — директор Дмитрий Геннадьевич Ряхов.
3. Выборы комиссии Управляющего совета - – директор Дмитрий Геннадьевич Ряхов.
4. Рассмотрение и принятие Плана работы Управляющего Совета на 2022 – 2023 учебный год - – председатель Управляющего совета.
5. Ознакомление с Публичным докладом учреждения за 2021-2022 учебный год - директор Дмитрий Геннадьевич Ряхов.
6. Согласование программы воспитания на 2022-2023 учебный год - заместитель директора Наталья Вагизовна Кирпикова.
7. Согласование локальных документов учреждения - заместитель директора Альмира Амировна Низамова.
8. Об организации дополнительных платных образовательных услугах в 2022-2023 учебном году - заместитель директора Альмира Амировна Низамова.
9. О стоимости школьного питания. Утверждение размера родительской платы на 2022-2023 учебный год.
10. Разное.

Слушали по первому вопросу директора учреждения Ряхова Д.Г. о деятельности Управляющего совета, его компетенциях.

Управляющий совет- коллегиальный орган управления, в состав которого входят администрация школы, учредитель, представитель профсоюзной организации, родители и обучающиеся в возрасте 14 и старше лет.

Цель Управляющего совета – развитие школы, совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- повышение мотивации и учебных достижений обучающихся;
- помощь учреждению в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества,
- развитие связей и повышение уровня доверия между учреждением и социальными партнерами;
- повышение осведомленности общественности о деятельности учреждения и улучшение его общественного имиджа и репутации;
- внедрение новых направлений в содержание обучения (увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства, поддержка развития специальных знаний и достижений, содействие профессиональному обучению).

Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом учреждения:

1. участвует в определении стратегических целей учреждения, включая особенности его развития;
2. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда в учреждении;
3. содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса (согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, связанных с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса).

Слушали по второму вопросу директора учреждения Ряхова Д.Г. Дмитрий Геннадьевич предложил:

1. на должность Председателя управляющего совета Колиглеева Муслима Саидовича, родителя обучающихся 5, 7 классов;
2. на должность секретаря Управляющего совета Низамову Альмиру Амировну.

Голосовали:

«За» - 18 человек (единогласно)

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Решение:

1. Председатель Управляющего совета – Колиглеев Муслим Саидович.
2. Секретарь Управляющего совета – Низамова Альмира Амировна.

Слушали по третьему вопросу директора учреждения Ряхова Д.Г. Дмитрий Геннадьевич предложил кандидатуру в комиссию Управляющего совета Колиглеева Муслима Саидовича председателя Управляющего совета.

Голосовали:

«За» - 18 человек (единогласно)

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Директор школы предложил кандидатуру в комиссию Управляющего совета – секретаря Управляющего совета, заместителя директора Низамову Альмиру Амировну

Голосование:

«За» - 18 человек (единогласно)

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Директор школы предложил кандидатуру в комиссию Управляющего совета Воробьеву Инну Владимировну - председателя профсоюзного комитета;

Голосование:
«За» - 18 человек (единогласно)
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Директор школы предложил кандидатуру в комиссию Управляющего совета, Каратееву Юлию Викторовну- родителя обучающихся 1б, 5, 9 классов

Голосование:
«За» - 18 человек (единогласно)
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Директор школы предложил кандидатуру в комиссию Управляющего совета Оздемир Дарья – обучающуюся 10 класса

Голосование:
«За» - 18 человек (единогласно)
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Решение: включить в состав комиссии Управляющего совета:

1. Ряхова Дмитрия Геннадьевича, директора школы.
2. Колиглеева Муслима Саидовича, председателя Управляющего совета.
3. Низамову Альмиру Амировну. секретаря Управляющего совета, заместителя директора.
4. Воробьеву Инну Владимировну, заместителя директора школы.
5. Каратееву Юлию Викторовну, родителя.
6. Оздемир Дарью, обучающуюся 10 класса.

Слушали по четвертому вопросу – председателя Управляющего совета М.С. Колиглеева. Муслим Саидович предложил для рассмотрения и принятия Плана работы Управляющего Совета на 2022 – 2023 учебный год.

Голосовали:
«За» - 18 человек (единогласно)
«Против» - нет
«Воздержались» - нет

Решение: утвердить План работы Управляющего совета на 2022-2023 год.

Слушали по пятому вопросу директора школы Ряхова Д. Г.

Дмитрий Геннадьевич ознакомил с Публичным докладом 2021-2022 г, рассказал о достижениях, проблемах и перспективах школы.

Режим работы школы	Обучение ведется в две смены Режим пятидневной учебной недели для обучающихся: начального общего образования, 5- 8 классов основного общего образования,
--------------------	---

	шестидневной недели – для обучающихся 9-11 классов основного общего и среднего общего образования.
Программа развития школы	«Школа становления конкурентоспособной личности».
Кадровое обеспечение	Всего педагогических работников -62. Образование: высшее педагогическое образование – 56 среднее профессиональное образование – 6
	Стаж работы: до 10 лет – 15 человек до 20 лет – 5 человек более 20 лет – 42 человека
	Квалификация педагогических работников: высшая категория - 27 педагогов-44% первая категория -16 педагогов-26% соответствие занимаемой должности-12 педагогов-19%
Количество педагогов, имеющих награды	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ» – 1 Почетное звание «Заслуженный работник образования ХМАО» – 1 Почетное звание «Отличник народного просвещения» – 1 Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - 8 Почетная грамота Министерства образования РФ – 14 Благодарность Губернатора ХМАО-Югры-1 Почетная Грамота Думы ХМАО-Югры - 7 Почетная Грамота Думы Тюменской области - 5 Почетная Грамота Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры-12 Благодарственное Письмо Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры - 17 Почетная грамота Главы города - 24 Благодарность Главы города - 5 Благодарственное письмо Главы города - 19 Благодарственное письмо администрации города - 15
Состояние ученического коллектива	На 01.09.2022 Всего – 45 класса-комплекта– 1208 обучающихся В том числе: 1-4 классы – 20 классов-комплектов – 544 обучающихся 5-9 классы – 21 классов - комплектов – 552 обучающихся 10 классы – 2 класса-комплекта (социально-экономический, гуманитарный) – 56 обучающихся 11 классы - 2 класса-комплекта – 56 обучающихся
Количество обучающихся, награжденных медалью «За особые успехи в учении» по состоянию на 01.09.2022г. -120	

Количество призовых мест на городских, окружных, всероссийских олимпиадах (за три года) - 62	
Количество призовых мест в городском конкурсе проектных работ (за три года)- 50	
Характеристика материальной учебной базы	Общая площадь здания-8427,8м² Учебные кабинеты– 44 Общий средний показатель обеспеченности кабинетов-88,5% Компьютерные классы-2: Персональные компьютеры-334 Мобильные компьютерные классы-13 Оборудование для 3D моделирования Интерактивные доски-46 Интерактивные панели-14 Актный зал -198 посадочных мест Спортивные залы - 3 Зал корригирующей гимнастики-1 Медицинский кабинет – 1 Стоматологический кабинет – 1 Процедурный кабинет - 1 Столовая – 210 посадочных мест Буфет – 1 Музей Югорской природы– 1 Музей Боевой и Трудовой славы «Истоки памяти» - 1 Зал боевой славы «Города-герои Великой Отечественной войны»-1 Библиотека – 1 Технический центр – 1 Кабинет технологии-2

Социальные партнеры МБОУ «СШ №32»

Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования осуществляется на основе договоров безвозмездного пользования площадями и в рамках реализации проекта социального партнёрства:

№ п/п	Учреждение дополнительного образования	Название объединения дополнительного образования
1.	Школа олимпийского резерва «Самотлор»	«Баскетбол» «Волейбол»
2.	Муниципальное автономное учреждение г. Нижневартовска «Центр детского творчества»	«Мир изобразительного искусства» «Радуга творчества» «Рукотворная мастерская»
3.	МАУДО ЦДиЮТТ «Патриот»	«Психология» «Робототехника»

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ.

1. Школа работает стабильно в режиме развития, предоставляет качественные образовательные услуги, которые осуществляются за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе проектно-исследовательских, информационных, здоровьесберегающих, дистанционного обучения.

2. 100% освоение обучающимися основной образовательной программы. В школе поддерживается достаточный уровень требовательности, порядок и дисциплина, формируются школьные традиции. Положительная динамика качественного освоения основной образовательной программы школы

3. Сложившаяся система работы с одаренными детьми. Количество призовых мест во всероссийской олимпиаде школьников муниципального уровня, Слете научных обществ обучающихся осталось на прежнем уровне. Обеспечивается реализация Программы развития «Школа становления конкурентоспособной личности».

4. Увеличение количества обучающихся, занятых в системе дополнительного образования школы, в том числе по персонифицированным сертификатам дополнительного образования.

5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада, государственно – общественного управления. Родители являются участниками органов соуправления школой. Оценка удовлетворенностью образовательными услугами составляет 92.4% (динамика повышения на 0,6% в сравнении с первым полугодием) по результатам опроса на портале образования города Нижневартовска.

6. В школе функционирует добровольческий отряд патриотического, экологического направлений. Реализуется программа «Наставничество» в отношении обучающихся, состоящих на профилактическом учете, ОВЗ. Обучающиеся школы принимают участие в мероприятиях в рамках реализации направления «Российское движение школьников», «ЮНАРМИЯ». Создан поисковый отряд «Прибрежный».

7. Обеспечена комплексная безопасность образовательной деятельности.

8. Школа способствует осознанному выбору обучающимся дальнейшего профессионального образования через реализацию индивидуальных учебных планов. Более 80% выпускников среднего общего образования ежегодно поступают в ВУЗы.

9. Расширяется образовательное пространство, способствующее духовно-нравственному воспитанию, развиваются учебные кабинеты школы. В соответствии с рейтингом общеобразовательных организаций г. Нижневартовска по оснащенности оборудованием школа занимает 7 место.

10. Создаются условия для развития профессиональной компетентности педагогов. 50% педагогических работников высшей квалификационной категории.

У нас есть достижения, но следует также обозначить задачи для решения проблем:

1. Повышение результативности государственной итоговой аттестации.
2. Совершенствование системы профилактики несчастных случаев с обучающимися через подпрограмму «Комфортная образовательная среда – условие сохранения здоровья».

3. Стабильный уровень наличия правонарушений совершеннолетними.

Определяем следующие перспективные направления работы по повышению качества образования.

1. Повышение качества выполнения Всероссийских проверочных работ.
2. Создание условий для развития инновационной деятельности школы.
2. Информатизация образовательного пространства, совершенствование дистанционного образования.

3. Создание комфортной образовательной среды для решения задач развития, воспитания, здоровьесбережения.

4. Продолжение работы над повышением профессионального мастерства педагогов школы через вовлечение в конкурсное движение на федеральном и региональном уровнях.

Решение: принять к сведению меры по обеспечению безопасности участников образовательного процесса.

Слушали по шестому вопросу заместителя директора по воспитательной работе Н.В. Кирпикову. Наталья Вагизовна представила Программу воспитания МБОУ «СШ № 32» на 2022-2025 г.г., рассказала, чем отличается новая программа воспитания, утвержденная 24.07.2022 года от предыдущей. Направления программы в соответствии с ФГОСами.

Решение: принять к сведению.

Слушали по седьмому вопросу заместителя директора А. А. Низамову. На согласование были представлены следующие локальные акты учреждения:

- Положение об организации пропускного и внутриобъектного режимов в МБОУ «СШ № 32»;

- Правила поведения посетителей МБОУ «СШ № 32»;

- Положение о родительском патруле МБОУ «СШ № 32»;

- План работы родительского патруля на 2022-2023 учебный год;

- Режим работы и порядок организации образовательного процесса МБОУ «СШ № 32» с 01.09.2022 года;

- Положение о школьной библиотеке МБОУ «СШ № 32».

Решение: согласовать.

Слушали по восьмому вопросу заместителя директора Н.Н. Филатову.

Наталья Николаевна рассказала об организации дополнительных платных образовательных услугах в 2022-2023 учебном году. Платные услуги представлены двумя видами деятельности:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;

- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе («Школа будущего первоклассника»).

В соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 09.08.2021 года № 666 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые МБОУ «СШ № 32» утверждена стоимость услуги в час.

Решение: принять к сведению.

Слушали по девятому вопросу заместителя директора А.А.Низамову.

С 01.09.2022 года организатором горячего питания обучающихся в МБОУ «СШ № 32» является «Комбинат школьного питания 2». Школой была запрошена информация у организаторов питания о планируемой стоимости питания и родительской плате.

Стоимость питания представлена в таблице.

Обучающиеся	Вид питания	Субвенция	Субсидия	Родительская плата	Стоимость питания, всего
1 – 4 классы	Горячее питание	140-00	-	-	140-00
	Обед	-	-	155-00	155-00
5 – 11 классы	Завтрак	-	45-76	104-24	150-00
	Обед	-	-	190-00	190-00
1 – 11 классы	Полдник	-	-	45-00	45-00
1 – 11 классы (льготная категория)	Завтрак, обед	350-00	-	-	350-00

Решение: установить для обучающихся не льготной категории следующие размеры родительской платы:

- горячий завтрак 5-11 классам на сумму 150 руб. в день, в том числе за счет средств бюджета города в размере 45,76 руб. в день и родительской доплаты в размере 104,24 руб. в день;

- обед 1-4 классам за счет средств родительской платы в сумме 155 руб. в день;

- обед 5-11 классам за счет средств родительской платы в сумме 190 руб. в день;

- полдник 1-4 классам за счет средств родительской платы в сумме 45 руб. в день.

Председатель Управляющего Совета:

М.С. Колиглеев

Секретарь Управляющего Совета:

А.А. Низамова