

Протокол № 4
заседания Управляющего совета МБОУ «СШ №32»

от 12.12.2022 года

Дата проведения заседания: «12» декабря 2022 года

Время заседания: 18.00 часов

Место проведения: МБОУ «СШ № 32»

Инициатор проведения заседания: директор Ряхов Дмитрий Геннадьевич

Форма проведения голосования: открытая. Выбор вариантов ответом «за», «против», «воздержался»

Срок проведения голосования: 12 декабря 2022 года

Время подведения итогов голосования: 12 декабря 2022 года

Присутствовали (приняли участие):

17 членов Управляющего совета, 3 приглашенный.

Члены Управляющего Совета:

1. Ряхов Дмитрий Геннадьевич - директор МБОУ «СШ № 32»;
2. Доценко Олеся Сергеевна – учредитель, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы;
3. Чупина Олеся Сергеевна - председатель профсоюзного комитета;
4. Великий Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска;
5. Низамова Альмира Амировна, заместитель директора;
6. Колиглеев Муслим Саидович, родитель обучающихся 5г, 7г классов;
7. Мамедова Халида Хабиль кызы, родитель обучающихся 7а класса;
8. Осокин Денис Александрович, родитель обучающихся 5в класса;
9. Скороход Елена Геннадьевна, родитель обучающегося 5г класса;
10. Белоус Оксана Сергеевна, родитель обучающегося 3г класса;
11. Хисматуллина Татьяна Юльевна, родитель обучающегося 4а класса;
12. Садыкова Тахмина Садык кызы, родитель обучающегося 3д класса;
13. Мусаев Вусал Табтыг оглы, родитель обучающегося 4д класса;
14. Вальчугов Денис Сергеевич, родитель обучающихся 5 и 1 г классов;
15. Каратеева Юлия Викторовна, родитель обучающихся 2б, 7, 10 классов;
16. Ситников Максим Викторович, родитель обучающегося 3а класса;
17. Моисеева Татьяна Викторовна, родитель обучающейся 1б класса;
18. Ряписова Светлана Николаевна, родитель обучающейся 8в класса;
19. Сомова Екатерина – обучающаяся 10 класса;
20. Трусова Анна – обучающаяся 10 класса;
21. Оздемир Дарья– обучающийся 10 класса.

Приглашенные:

1. А.Р. Фатхинуров – заместитель директора
2. Т.В.Зарипова – главный бухгалтер
3. Е.А. Буданова – социальный педагог

Всего 17 человек из 21.

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Формы индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.
2. О порядке использования устройств мобильной связи в период образовательного процесса.
3. Об исполнении финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год, о привлечении внебюджетных средств в 2022 календарном году.
4. Об организации новогодних поздравлений.
5. Разное.

Слушали:

По первому вопросу слушали Е.А. Буданову, социального педагога.

Согласно Закону РФ “Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности” с учащимися, состоящими на различных видах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- изучение психологом особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучения навыкам общения,
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям,
- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени, занятостью в каникулярное время,
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей – предметников, классных руководителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению учащихся школы,
- индивидуальные и групповые профилактические беседы с учащимися и их родителями,
- вовлечение подростков в социально значимую деятельность через реализацию проектов, программную деятельность, занятость их в учреждениях дополнительного образования, участия в школьных мероприятиях.

В школе осуществляется контроль за получением образования несовершеннолетними: ведется систематический учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях неуспевающих учащихся, коррекционно-развивающие, дополнительные занятия с ними, деятельность по выявлению не обучающихся детей. В случае неявки ученика воспитательная служба посещает семьи, либо приглашает родителей в школу, где выясняет причину отсутствия.

Обязательно ведется контроль посещения данных категорий подростков различных кружков и секций.

Перед наступлением каникул проводится предварительный мониторинг занятости несовершеннолетнего во время каникул.

Решение: принять к сведению информацию.

По второму вопросу слушали Д.Г. Ряхова, директора школы, который акцентировал внимание об исполнении «Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СШ № 32», о методических рекомендациях использования устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Роспотребнадзором № МР 2.4.0150-19). А.Р. Фатхинуров, заместителя директора, рассказал безопасности организации образовательного процесса, о сохранности личного имущества. Айрат Ринатович предложил рассмотреть порядок использования устройств мобильной связи в период образовательного процесса:

- ограничить использование обучающимися и педагогическими работниками школы устройств мобильной связи во время учебных, внеурочных занятий и мероприятий;

- обязать педагогических работников и обучающихся: отключать устройства мобильной связи или переводить их в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций) перед началом урока, учебного занятия и внеурочного мероприятия; обеспечить нахождение устройств мобильной связи в месте, доступном только его владельцу;

- во время перемен и другого внеурочного времени пребывания в школе владельцам устройств мобильной связи: обеспечить надежное их хранение в недопустимом для посторонних месте; рекомендовать без необходимости не пользоваться мобильной связью; запретить использование громкого голосового сообщения и музыкальных записей, запретить фото и видеосъемки, не связанные с учебной деятельностью, посредством устройств мобильной связи;

- обучающимся, в случае пропажи устройств мобильной связи, немедленно сообщать о данном факте учителю, классному руководителю;

- разрешить при необходимости использование на переменах устройств мобильной связи по прямому назначению (для звонка, смс-сообщения).

Решение:

1. Принять порядок использования устройств мобильной связи в период образовательного процесса к исполнению.

2. Обязать классных руководителей 1-11 классов: провести разъяснительную беседу с обучающимися по правилам использования устройств мобильной связи в период пребывания в школе, в том числе правомерности видео и фотосъемки; обо всех случаях пропажи устройств мобильной связи немедленно сообщать заместителю директора; организовать рассмотрение обстоятельств пропажи, ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с «Памяткой для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи» (приложение); ознакомить обучающихся с данным приказом, ознакомить

родителей (законных представителей), с данным приказом на родительских собраниях.

3. Обязать вахтеров обеспечить коммуникацию родителей с обучающимися (обучающихся с родителями) в случае возникновения необходимости, внештатной ситуации с использованием телефона вахты школы.

4. Фатхинурову А.Р., заместителю директора, разместить информацию на информационных стендах и официальном сайте школы о целесообразность перевода устройств мобильной связи в режим «без звука» при входе в образовательную организацию (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций), «Памятку для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи».

Голосовали:

За – 17 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек.

По третьему вопросу слушали Т.В. Зарипову, главного бухгалтера школы, которая рассказала об исполнении финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год.

Решение: принять к сведению информацию о привлечении внебюджетных средств.

По четвертому вопросу слушали А.А. Низамову, заместителя директора. Альмира Амировна познакомила с планом проведения новогодних праздников, утренников, мероприятий. Новогодние утренники для обучающихся начальной школы организуют и проводят обучающиеся театрального объединения «Атмосфера» под руководством педагога-организатора Е.С. Захаровой.

В городском смотре-конкурсе «Новогодний Нижневартовск» принимаем участие в номинации «Лучшее оформление фасадов зданий и прилегающих к ним территорий школ».

Председатель Управляющего Совета:

Колиглеев М.С.

Секретарь Управляющего Совета:

Низамова А.А.