

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего совета

г. Нижневартовск

« 11 » октября 2023г.

Дата проведения заседания: « 11 » октября 2023 года

Время заседания: 18.00 часов

Место проведения: МБОУ «СШ № 32»

Инициатор проведения заседания: директор Ольга Ивановна Сакунова.

Форма проведения голосования: открытая.

Выбор вариантов ответом «за», «против», «воздержался».

Срок проведения голосования: « 11 » октября 2023 года.

Время подведения итогов голосования: « 11 » октября 2023 года.

Члены Управляющего Совета:

1. Сакунова Ольга Ивановна, директор МБОУ «СШ № 32».
2. Симанова Марина Николаевна, Учредитель, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города Нижневартовска.
3. Великий Дмитрий Сергеевич, депутат Думы города Нижневартовска.
4. Чупина Олеся Сергеевна, председатель профсоюзного комитета.
5. Низамова Альмира Амировна, заместитель директора по ВР.
6. Колиглеев Муслим Саидович, родитель обучающихся 6б, 8г классов.
7. Мамедова Халида Хабиль кызы, родитель обучающихся 8а класса.
8. Белоус Оксана Сергеевна, родитель обучающегося 5в класса.
9. Хисматуллина Татьяна Юльевна, родитель обучающегося 5а, 11а класса.
10. Мусаев Вусал Табтыг оглы, родитель обучающегося 5г класса.
11. Вальчугов Денис Сергеевич, родитель обучающихся 6 и 3 г классов.
12. Каратеева Юлия Викторовна, родитель обучающихся 3д, 8а классов.
13. Ситников Максим Викторович, родитель обучающегося 4а класса.
14. Моисеева Татьяна Викторовна, родитель обучающейся 2б класса.
15. Кондря Елена Владимировна, родитель обучающейся 9б класса.
16. Титкова Юлия Андреевна, родитель обучающегося 3д класса.
17. Павина Анна Андреевна, родитель обучающегося 3д класса.
18. Сомова Екатерина – обучающаяся 10 класса.
19. Трусова Анна – обучающаяся 10 класса.
20. Оздемир Дарья – обучающийся 10 класса.

Приглашенные:

1. Наталья Вагизовна Кирпикова – заместитель директора по воспитательной работе.
2. Василец Руслан Наильевич – заместитель директора по безопасности.

Присутствовали (приняли участие):

15 членов Управляющего совета, **2** приглашенный

Всего 17 человек из 22

Кворум имеется.

Заседание правомочно.

Повестка дня:

1. Внешний вид обучающихся школы № 32 – заместитель директора по ВР Н.В. Кирпикова.
2. Организация пропускного режима школы в 2023-2024 учебном году – заместитель директора по безопасности Р.Н. Василец.
3. Разное.

Слушали по первому вопросу заместителя директора по Вр Н.В. Кирпикову, которая ознакомила присутствующих с информационным письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2023 № 10-Исх-9551 «О нормативно-правовых документах, определяющих требования к внешнему виду обучающихся в общеобразовательных организациях».

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп., вступ. В силу с 01.09.2023) организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Локальный нормативный акт школы принят с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также педагогического совета. К компетенции школы относится разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

Обучающиеся обязаны выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка (статья 43 ФЗ «Закона об образовании в РФ»). В соответствии с п.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к внешнему виду не нарушают конституционное право ребенка на образование, сам факт возможности его получения.

Требования к внешнему виду обучающихся определяет письмо Минобрнауки РФ от 28.03.2013 № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся». Среди данных требований выделяются следующие: соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям, соответствие погоде и температурному режиму в помещении, соответствие общепринятым нормам делового стиля, светский характер образования (закреплен статьей 3 ФЗ «Закона об образовании в РФ».

Требования к школьной одежде и внешнему виду обучающихся,

которые они обязаны соблюдать, устанавливаются администрацией образовательной организации независимо от взглядов и вероисповедания обучающихся, в целях обеспечения светского характера государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о требованиях к внешнему виду обучающихся школы.
2. Выполнять требования к одежде обучающихся, соответствующие общепринятым нормам делового стиля одежды.

Слушали по второму вопросу заместителя директора по безопасности Р.Н. Василец.

Руслан Наилевич познакомил с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ «СШ №32» (далее – Положение). Физическая охрана школы осуществляется ООО ЧОО «Капкан» с 25.08.2023 в круглосуточном режиме. В соответствии с Положением вход в здание МБОУ «СШ №32» работников и обучающихся школы осуществляется через основной вход через систему контроля управления доступом по чипам или пластиковым картам через стационарный металлоискатель.

Пропускной режим обучающихся.

1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время по индивидуальным электронным чипам. В случае отсутствия у обучающегося электронного чипа, обучающийся допускается в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

2. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из нее только с разрешения лица, на которое согласно приказу по школе возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

3. Обучающиеся секций, кружков и других организованных групп для проведения внеурочных и дополнительных занятий допускаются в школу по спискам, утвержденными приказами директора школы, или по электронным чипам в соответствии с расписанием занятий.

1. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

2. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, медицинского работника школы или представителя администрации.

3. Выход обучающихся на уроки физической культуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя через основной вход.

4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся направляются к заместителю директора, дежурному администратору (социальному педагогу, классному руководителю).

Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей).

1. Посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы в установленное режимом работы школы время.

2. Проход в школу посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся во время образовательного процесса ограничен: понедельник – пятница с 08.00 час до 15.00 час.

3. Проход посетителей и родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительному звонку, договорённости с представителем администрации, о чём охранник (сторож, вахтер) должен быть проинформирован заранее.

4. В случае незапланированного прихода в школу посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только по распоряжению дежурного администратора, и в сопровождении педагогического работника, сотрудника школы к которому прибыл посетитель.

5. Перед входом в здание объекта посетители и родители (законные представители) обучающихся обязаны предъявить охраннику – документ удостоверяющий личность (подлинник) и сообщить, к кому из обучающихся они прибыли.

6. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся производится охранником, вахтером (сторожем) в «Журнале регистрации посетителей» по документу, удостоверяющему личность.

7. В случае отсутствия у посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся документа, удостоверяющего личность, вход в школу возможен только по личному распоряжению дежурного администратора.

8. После соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей» посетители и родители (законные представители) обучающихся перемещаются по школе в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

9. При проведении массовых праздничных мероприятий (день знаний, день учителя, выпускной и др.), родительских собраний и других массовых мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

10. В период проведения массовых, общественно значимых мероприятий пост охраны и школа работает в режиме усиленного контроля доступа.

Заместитель директора по безопасности внес предложение: в целях организации более эффективного пропускного режима необходимо оборудовать калитки с домофонами и электрозамками.

Решение: Принять к сведению Положение о пропускном и объектовом режимах в МБОУ «СШ №32».

В разном слушали заместителя директора по Вр А.А. Низамову, которая рассказала о празднике День Отца.

План проведения Дня отца

№	Класс	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
17.30 (актовый зал) – Приветствие директора школы О.И. Сакуновой				
1	2 классы	Веселые старты «Папа и я» (спортивная форма)	4 этаж (спортивный зал)	Учитель физической культуры О.С. Чупина
2	3 классы	Рисуем с папой (гуашь, кисти, карандаш, ластик)	Рекреация 1 этажа	Учитель рисования Д.В. Максимова, обучающаяся 11 б класса Федосюк Анна
3	4 классы	Квест-игра «С папой сможем все» (спортивная форма)	2 этаж	Учитель физической культуры Р.Р. Гайнизарова, обучающиеся 9 классов
4	5 классы	«Играем в настольные игры с папой»	Левая рекреация 2 этажа	Учитель физики А.А. Волобуев, учитель химии Н.А. Лемешкина, учитель истории А.П. Ковригина, учитель географии, А.А. Перистова
5	6 классы	«Военно-спортивная игра с папой» (спортивная форма)	3,4 этаж (левая рекреация)	Преподаватель-организатор ОБЖ В.В. Румынин
6	7 классы	«Мастерим с папой»	Кабинет технологии	Учитель технологии Р.Г. Мухамадеев
7	8 классы	Веселые старты «Папа и я» (спортивная форма)	Спортивный зал (синий)	Учитель физической культуры Д.В. Крыжановский, обучающиеся 11 классов
8	9, 10, 11 классы	«Волейбол в команде с папой» (спортивная форма)	Спортивный зал (оранжевый)	Учитель физической культуры Г.А.Миникаева

Решение: принять к сведению. Привлечь родителей к участию в мероприятиях школы.

Председатель Управляющего совета. Муслим Саидович предложил письменно обратиться к генеральному директору КШП-2, Владимиру

Константиновичу Валетову, с просьбой поставить аппарат для оплаты по безналичному расчету в столовой школы.

Решение: подготовить письменное обращение в КШП-2.

Председатель Управляющего Совета:



М.С. Колиглеев

Секретарь Управляющего Совета:



А.А. Низамова