



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»

(628605), Российская Федерация, Тюменская область,  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  
г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, 82

Телефоны: (3466) 45-14-20  
Тел./факс: (3466) 45-04-50  
Электронная почта: [nv-school32@mail.ru](mailto:nv-school32@mail.ru)  
Сайт: [school32-nv.ru](http://school32-nv.ru)

## ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г. № 528

Об организации работы системы контентной  
фильтрации доступа к ресурсам сети Интернет в  
МБОУ «СШ №32»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях регламентации доступа обучающихся сотрудников к сети Интернет и обеспечения исключения доступа к информации, несовместимой с целями и задачами учебно-воспитательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Правила использования сети Интернет в школе (приложение 1).
- Инструкцию для сотрудников МБОУ «СШ № 32» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет (приложение 2).
- Инструкцию для обучающихся по работе в сети Интернет (приложение 3).
- Регламент работы сотрудников с электронной почтой, с изменениями (приложение 4).
- Регламент организации антивирусной защиты в МБОУ «СШ № 32» (приложение 5).
- форму Акта проверки контентной фильтрации (приложение 6).
- формы журнала контентной фильтрации и журнала регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся (приложение 7).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.Г. Ряхов

Исполнитель:  
заместитель директора по информатизации  
А.Р. Фатхинов

## **Правила использования сети Интернет в школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ «СШ № 32» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта школы.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.30 (кроме воскресенья).

### **2. Организация использования сети Интернет в школе**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Правила вводятся в действие приказом директора школы.

2.2. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБОУ «СШ № 32», а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничением доступа.

2.3. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования сети Интернет осуществляет учитель, ведущий занятие.

При этом учитель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.4. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, определенные приказом директора.

Работник МБОУ «СШ № 32»:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.6. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах школы.

2.7. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе Правилами обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.8. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;



- защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные обучающихся могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные учителей и сотрудников размещаются на Интернет-ресурсах школы только с согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.10. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество учителя, сотрудника.

2.11. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в школе**

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах школы.

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Учитель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за контроль доступа к сети Интернет.

Ответственный обязан:

- принять информацию от учителя;
- принять меры по ограничению доступа к ресурсу (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**Инструкция для сотрудников МБОУ «СШ № 32» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников МБОУ «СШ № 32» при обнаружении:

1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

1) во время занятия – проводящий его учитель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;

2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся – сотрудник школы, назначенный руководителем МБОУ «СШ № 32» в установленном порядке.

3. Учитель:

– определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;

– наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;

– способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;

– запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им правил использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;

– доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;

– принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению учителя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, учитель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.



## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАБОТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Работа обучающихся в сети Интернет организуется только под контролем учителя или сотрудника МБОУ «СШ №32».
2. Обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к информационным Интернет-ресурсам.
3. Обучающиеся могут сохранять полученную информацию на съемном носителе. Съемные носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
4. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.
5. Обучающемуся запрещается:
  - обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
  - осуществлять любые сделки через Интернет;
  - осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
  - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
6. При обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие или сотруднику МБОУ «СШ №32».

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ МБОУ «СШ № 32» С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

### 1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в МБОУ «СШ № 32» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
  - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
  - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
  - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

### 2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБОУ «СШ № 32» приказом директора назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет в департамент образования свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.7. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.8. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.
- 2.9. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.10. При получении электронного сообщения оператор:
  - 2.10.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ «СШ № 32» или в случае указания непосредственно адресату.
  - 2.10.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.



## РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ В МБОУ «СШ № 32»

### 1. Общие положения

1.1. В МБОУ «СШ № 32» может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.2. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.3. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

1.4. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

### 2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов – при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

2.2. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

- непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах школы.

- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов;
- в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на внешнем носителе в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

### 3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на лицо, назначенное руководителем образовательного учреждения.

3.2. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется заместителем директора по информатизации.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32"**

**Акт проверки контентной фильтрации в кабинетах:**

\_\_ . \_\_ . 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**1. Общие сведения**

Общее количество компьютеров: \_\_.

Количество компьютеров в локальной сети: \_\_.

Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет: \_\_.

**2. Информация о контент-фильтре**

<b>Действия, необходимые для обеспечения контентной фильтрации интернет-ресурсов</b>	<b>Выполнение (да/нет)</b>
Установлен контент-фильтр	
Выполнены установки контент-фильтра, блокирующие выход к Интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания учащихся	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, где есть доступ в сеть Интернет	

**3. Информация о наличии нормативной документации**

<b>Наименование документов</b>	<b>Наличие (да/нет)</b>
Приказ о назначении ответственных лиц за осуществления доступа к сети Интернет	
Инструкция по работе в сети Интернет для учителей	
Инструкция по работе в сети Интернет для обучающихся	
Журнал регистрации случаев обнаружения интернет -ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся	
Журнал контроля контентной фильтрации	
Классификатор информации, распространение которой запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Положение о Совете по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет	
Правила использования сети Интернет	

**4. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации**

<b>Наименования запросов</b>	<b>Возможность доступа (да/нет)</b>
Нелегальное видео	
Купить оружие	
Сделать бомбу	
Купить наркотики	
Секс	
Порнография	
Суицид	
Самоубийство	
Способы самоубийства	
Вступить в фашистскую организацию	

Члены комиссии по проведению проверки работы системы контентной фильтрации в общеобразовательном учреждении:

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ЖУРНАЛ  
контроля за контентной фильтрацией

№	Сроки проверки	№ кабинета	Количество ПК	Результаты проверки	Подпись ответственного лица за кабинет	Подпись проверяющего лица

ЖУРНАЛ регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания обучающихся

1. Дата

обнаружения \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. и должность

ответственного \_\_\_\_\_

3. Номер

компьютера \_\_\_\_\_

4. Описание ресурса, не совместимого с задачами образования и воспитания обучающихся

--

5. Принятые меры

--

6. Подпись ответственного

\_\_\_\_\_