

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №32»



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_И.В.Воробьева

# ПАСПОРТ КАБИНЕТА

## № 409

Климова Людмила Александровна,  
учитель географии

г. Нижневартовск

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Акт- разрешение.....	3
Акт готовности кабинета к учебному году.....	4
Оценка состояния кабинета.....	6
График занятости кабинета.....	7
Опись имущества кабинета.....	8
Техническое оснащение кабинета.....	9
Контрольно-измерительные материалы.....	10
Учебно-методическая и справочная литература.....	12
Электронные образовательные ресурсы.....	13
Перспективный план развития кабинета.....	16
Анализ работы по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения кабинета за 2022-2023 год.....	17
План развития кабинета на 2023-2024 учебный год.....	18

## АКТ - РАЗРЕШЕНИЕ

Мы, нижеподписавшиеся: Ряхов Д.Г., директор школы, Воробьева И.В., председатель профкома, и Климова Л.А., зав. кабинетом, составили настоящий акт о том, что:

1. Кабинет № 409 соответствует нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.
2. Педагог с правилами охраны труда, с инструкцией по пожарной безопасности ознакомлен.

Директор МБОУ «СШ № 32»:

Ряхов Д.Г.

Председатель профкома:

Воробьева И.В.

## АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К УЧЕБНОМУ ГОДУ.

### I. Наличие в кабинете необходимой документации

		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Паспорт кабинета	+	+	+	+
2	Инвентарные ведомости на имеющееся оборудование	+	+	+	+
3	Рабочие программы по предметам	+	+	+	+
4	Должностные инструкции	+	+	+	+
5	Нормативные документы	+	+	+	+
6	КТП на учебный год	+	+	+	+
7	Материалы, используемые в работе с учащимися	+	+	+	+
8	Материалы, используемые в работе с родителями	+	+	+	+
9	Журнал инструктажей учащихся	+	+	+	+
10	инструкции о правилах техники безопасности	+	+	+	+
11	Уголок по пожарной безопасности	+	+	+	+
12	Уголок по ПДД	+	+	+	+

### Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность: *укомплектован в полном объеме в соответствии с рабочими программами*

### II. Оформление кабинета

1. Организация пространства кабинета: *оптимальна*

### III. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности - *соблюдаются*
2. Санитарно-гигиенических норм:
  - освещенность - *соблюдается;*
  - состояние мебели - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*
  - состояние кабинета в целом (пол, стены, окна) - *удовлетворительно, соответствует требованиям СанПиН;*

#### IV. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

<b>Учебный год</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и рекомендации</b>
2016-2017	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2017-2018	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2018-2019	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2019-2020	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2020-2021	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2021-2022	соответствует требованиям СанПиН	Готов
2022-2023	соответствует требованиям СанПиН	Готов

## ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

<b>Учебный год</b>	<b>Январь</b>	<b>Июнь</b>
2017- 2018	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2018- 2019	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2019- 2020	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2020- 2021	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2021- 2022	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН
2022- 2023	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН	Удовлетворительно соответствует требованиям СанПиН

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА  
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
с <u>8.00</u> до <u>14.10.</u>	с <u>11.50.</u> до <u>18.40</u>	с <u>8.00</u> до <u>14.10.</u>	с <u>8.00</u> до <u>14.10.</u>	с <u>12.40.</u> до <u>18.40.</u>	с <u>8.00</u> до <u>11.15.</u>
Учебные занятия	Учебные занятия	Учебные занятия	Учебные занятия	Учебные занятия	Учебные занятия
					с <u>11.25.</u> до <u>12.05.</u> Консультация для 11 классов

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Стол учебные	15
4.	Стулья ученические	30
5.	Шкаф	3
6.	Учебный модуль	1
7.	Стол компьютерный	1
8.	Уголок безопасности	1
9.	Уголок подготовки к ГИА	1
10.	Классный уголок	1
11.	Зеркало	1
12.	Жалюзи	3



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Инвентарный номер	Модель (марка)	Размер монитора (дюйм)	Год выдачи
1.	Системный блок	1	1040080258	AQUARIUS		2016
2.	Монитор	1	511DIZJ58901	LG		2016
3.	Мультимедиапроектор	1	410124000000 113	Optoma		2016
4.	Экран					
5.	Принтер	1	1040080302	HP Laser P1102		2016
6.	Принтер	1	410124000000 316	Laser Jet ProMFP M132fn		2018
7.	Ксерокс	1	1040080261	XEROX		2013
8.	Сканер					
9.	МФУ					
10.	Документкамера	1	410124000000 278			
11.	web-камера					
12.	Музыкальный центр					
13.	Колонки	3	1049000038	SVEN		2013
14.	Телевизор					
15.	DVD-проигрыватель					
16.	Доска антибликовая					
17.	Доска интерактивная	1	410134000000 243	DualBoard		
18.	Интерактивное копирующее устройство					
19.	Столик для проектора	1				
20.	Кронштейн					
21.	Наушники					
22.	Сплитер					
23.	Ноутбук					
24.	Цифр. Фотоаппарат					
25.	Цифр видекамера					
26.	Система голосования					
27.	Переносной жёсткий диск					
28.	Телескоп					
29.	Микроскоп					

## КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование, автор</b>	<b>Класс</b>	<b>Кол-во</b>
<b>1</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>6</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>9</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	Тесты по всем разделам курса	<b>11</b>	<b>6</b>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование, автор	Класс	Кол- во
<b>Справочная литература</b>			
1	1000 лучших мест земли. М., изд-во Эксмо, 2012		1
2	Великие загадки Земли. М., «Прогресс», 1991		1
3	Все столицы мира. Энциклопедический справочник. М., изд-во «Вече», 2004		
4	Географический энциклопедический словарь. М., «Советская энциклопедия», 1983		1
5	Глобус. Географический научно-популярный сборник для среднего и старшего школьного возраста. Л., Дет. Лит., 1989		1
6	Куриков В. Ханты-Мансийский автономный округ: с верой и надеждой- в третье тысячелетие. Издательский дом «Зевс», 2000		50
7	Нижневартовск-25. ., изд-во «Земля и человек», 1997		1
8	Страны и народы. Научно-популярное географо-этнографическое издание.М., «Мысль», 1979		16
9.	Социальная и этническая экология: региональный компонент. Учебное пособие. Тюмень, 2003		1
<b>Методическая литература</b>			
1.	Колобова Б.А. Методика преподавания региональной географии: изучение курса «География Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». Нижневартовск: изд-во НГГУ, 2006	8	1
2.	Летягин А.А. География 5-6 классы. Методическое пособие. М., «Вентана-Граф»,2014	5-6	1
3	Паневина Г.Н. География. Начальный курс. Технологические карты. М., «Вентана-Граф»,2015	5	1
4	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	6	1
5	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	7	1
6	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	8	1
7	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	9	1
8	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	10	1
9	Рабочая программа по географии на 2021-2022 учебный год	11	1
<b>Компакт- диски, кассеты</b>			
1	Литосфера. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2007	6	1
2	Евразия. Физическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	7	1
3	Евразия. Политическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	7	1
4	Климатическая карта мира. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	7	1
5	Природные зоны мира. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	7	1
6	Карта океанов. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	7	1
7	Климатическая карта России. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	8	1
8	Лесная промышленность России. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	9	1
9	Машиностроение и металлообработка России. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	9	1
10	Европейский Север и Северо-Запад России. Социально-экономическая	9	1

	карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006		
11	Европейский Юг России. Социально-экономическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	9	1
12	Поволжье. Социально-экономическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	9	1
13	Поволжье. Физическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	9	1
14	Зарубежная Европа. Социально-экономическая карта. Интерактивное наглядное пособие. М., Дрофа, 2006	<b>11</b>	1

## Каталог учебных таблиц и демонстрационных пособий

№	Наименование	Количество
1	Комплект «Портреты путешественников».	2
2	Комплект таблиц «География. Учебное пособие».	1
3	Комплект таблиц «География материков и океанов»	1
4	Комплект таблиц «География России»	1
5	Физическая карта полушарий	2
6	Физическая карта России	2
7	Физическая карта мира	1
8	Федеративное устройство Российской Федерации	2
9	Политическая карта мира	3
10	Физическая карта Африки	1
11	Физическая карта Австралии	1
12	Физическая карта Южной Америки	1
13	Физическая карта Северной Америки	1
14	Физическая карта Евразии	1
15	Климатическая карта мира	1
16	Тектоническая карта мира	1
17	Почвенная карта России	1
18	Климатическая карта России	1
19	Природные зоны России	1
20	Географические пояса и природные зоны мира	1
21	Карта океанов	1
22	Глобус Масштаб 1:45 000 000	2
23	Глобус Масштаб 1:60 000 000	15
24	Компас	15
25	Коллекция горных пород	3

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

<http://window.edu.ru/window/catalog> Каталог Российского общеобразовательного портала

<http://www.school.edu.ru> Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»

<http://catalog.iot.ru> Каталог «Школьный Яндекс»

<http://school.yandex.ru> Каталог детских ресурсов «Интернет для детей»

<http://shkola.lv> – Портал бесплатного образования

<http://www.nic-snail.ru> – Центр творческих инициатив начальная школа

<http://pedsovet.su> - база разработок для учителей начальных классов

<http://www.uroki.net> - бесплатное поурочное планирование, сценарии, разработки уроков, внеклассные мероприятия и др.

<http://www.proshkolu.ru> - Бесплатный школьный портал – все школы России.

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Замена школьной доски	2023	Администрация

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОГО И  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАБИНЕТА  
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кабинет использовался для проведения:

- учебных занятий в 5-11 классах;
- дополнительных занятий с учащимися;
- внеклассных мероприятий.

Для занятий в кабинете имеются сборники документов, рабочие тетради, дополнительная литература, образцы детских работ.

За прошедший учебный год была проделана следующая работа:

- разработан раздаточный материал
- систематизированы по темам и классам контрольно-измерительные материалы
- оформлен уголок по подготовке к Государственной итоговой аттестации
- УМК по географии содержит методическое пособие, поурочное и тематическое планирование.

В кабинете проведен косметический ремонт. Заменены старые окна на пластиковые.

**ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- Обновление стендов
- Систематизация дидактического материала
- Увеличение ассортимента методической литературы
- Пополнение класса наглядными пособиями
- Обновление дидактического материала.
- Систематизация имеющихся в наличии презентаций.



**ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА  
на 2023-2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Использование мультимедийной установки в УВП	В течение года	Климова Л.А.
2.	Организация внеклассной работы по предмету, отражение её в расписании кабинета	В течение года	Климова Л.А.
3.	Создание банка творческих работ учащихся на бумажных и цифровых носителях	В течение года	Климова Л.А.
4.	Использование индивидуально-групповых форм работы с учащимися в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Климова Л.А.
5.	Использование ресурсов Сервера школы через локальную сеть	В течение года	Климова Л.А.
6.	Приобретение дисков по предмету для использования учащимися	В течение года	Климова Л.А.
7.	Пополнение каталога имеющегося дидактического материала, видеотеки, медиатеки	В течение года	Климова Л.А.
8.	Контроль над эффективным функционированием компьютерного оборудования и Интернет	В течение года	Климова Л.А.
9.	Организация рабочего места педагога в кабинете	В течение года	Климова Л.А.
10.	Своевременные заявки на ремонт компьютерного оборудования, мебели и освещения кабинета	В течение года	Климова Л.А.
11.	Регулярный ремонт и чистка мебели	В течение года	Климова Л.А.
12.	Регулярное обновление антивирусных программ	В течение года	Климова Л.А.
13.	Проведение регулярных генеральных уборок в кабинете Ежедневные влажные уборки кабинета	В течение года	Климова Л.А.
14.	Озеленение кабинета, уход за цветами.	В течение года	Климова Л.А.
15.	Утепление окон на зимний период	В течение года	Климова Л.А.
16.	Регулярное проветривание кабинета	В течение года	Климова Л.А.
17.	Поддержание кабинета в соответствии с СанПиН (освещение, ростовка мебели)	В течение года	Климова Л.А.